

ZARZĄDZENIE NR 125/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 tj.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Angelika Szachta
2. Z-ca Przewodniczącego - Jolanta Sobieraj
3. Członek - Justyna Należyta

§ 2. Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie w dniu 10 sierpnia 2020 r.: ***pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego***, na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka nr 2545/2 o powierzchni 0,0830 ha, dla której Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią - IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr BY1N/00005207/5, działka nr 2546/2 o powierzchni 0,0844 ha, dla której Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią - IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr BY1N/00022054/2 oraz działka nr 2547/2 o powierzchni 0,3110 ha, dla której Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią - IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr BY1N/00022055/9, położone w obrębie Nakło nad Notecią przy ulicy Młyńskiej, zbywanych jako jedna nieruchomość o łącznej powierzchni 0,4784 ha.

§ 3. 1. Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 30 czerwca 2020 roku

2. Ogłoszenie określa warunki udziału w przetargu.

§ 4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 5. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami przetargu i je akceptują oraz przedstawia:

1. dowód wpłaty wadium,
2. dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwa.

§ 6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

§ 7. Po otwarciu przetargu przewodniczący Komisji podaje do wiadomości między innymi:

1. przedmiot przetargu,
2. oznaczenia nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczyste,
3. cenę wywoławczą,
4. wysokość wadium,
5. wysokość postąpienia,
6. stan faktyczny i prawny nieruchomości,
7. obciążenia nieruchomości,
8. termin wpłacenia wylicytowanej kwoty,
9. termin zawarcia umowy sprzedaży,
10. pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy,

§ 8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną cenę nieruchomości z uwzględnieniem postępowania nie mniejszej niż 1 % ceny wywoławczej.

§ 9. Po trzykrotnym wywołaniu przez przewodniczącego Komisji Przetargowej najwyższej zaoferowanej ceny danej nieruchomości, przetarg zostaje zamknięty i ogłasza się nazwisko i imię osoby, która przetarg wygrała.

§ 10. Podstawę do zawarcia umowy notarialnej stanowi protokół z przeprowadzenia przetargu.

§ 11. Protokół z przetargu określa między innymi:

1. termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
2. oznaczenia nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
3. numer księgi wieczystej,
4. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu,
5. obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość
6. cenę wywoławczą nieruchomości,
7. cenę osiągniętą w przetargu,
8. imiona, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
9. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
10. datę sporządzenia protokołu.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

